

# DEMANDE DE RÉUTILISATION MASSIVE DE DONNÉES PUBLIQUES (> 10 000 vues)

## Renseignements concernant le réutilisateur <sup>1</sup>

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

et/ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Localité : \_\_\_\_\_

N° téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## Demande détaillée

Cote et typologie des documents concernés : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dates extrêmes : \_\_\_\_\_

Cote et typologie des documents concernés : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dates extrêmes : \_\_\_\_\_

Je m'engage à retirer sur place (18 boulevard Sérurier, 75019 Paris) le disque dur, une fois les travaux réalisés.

## Objet de la réutilisation (à titre informatif) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date de la demande :

Signature :

1. Vos données sont collectées avec votre consentement. Elles ne sont en aucun cas utilisées dans un but commercial. En savoir plus sur la mise en conformité des Archives de Paris avec le Règlement général européen sur la protection des données personnelles (RGPD) : [archives.paris.fr](https://archives.paris.fr) > Informations Pratiques > RGPD.